

## Normas editoriales de la revista Savia

Savia, revista del Departamento de Trabajo Social de la Universidad de Sonora, con periodicidad anual, cuyo objetivo es publicar y difundir artículos inéditos relacionados con las ciencias sociales bajo los siguientes requisitos:

### 1. Exclusividad

Los trabajos enviados a *Savia*, deberán ser inéditos y sus autores se comprometen a no someterlos simultáneamente a la consideración de otras publicaciones.

### 2. Naturaleza de los trabajos

- 2.1 Las colaboraciones deberán catalogarse dentro de las siguientes secciones de la revista: *Portafolio*  
*Análisis* (tema libre) resultado de procesos de investigación teórica o empírica. *Desde la práctica*, informes reflexiones, experiencias concretas sobre práctica profesional. *Apuntes* (tema y formato libre) relacionado con entrevistas, reflexiones o notas sobre el campo de las ciencias sociales o del trabajo social. *Servicios* información básica sobre instituciones y *Reseñas* de publicaciones recientes y relevantes para el campo de las ciencias sociales o el trabajo social.
- 2.2 Los trabajos de la sección de Portafolio deberán versar sobre la temática central y específica establecida en la convocatoria

### 3. Características de los trabajos

- 3.1 Los artículos enviados para las secciones de *Portafolio*, *Análisis* y *Desde la Práctica* deberán estar escritos en español y contener un **resumen** (máximo de media cuartilla a con interlineado de 1.5 en español y en inglés), introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía o fuentes consultadas. La extensión mínima de los trabajos deberá ser de **siete** y un máximo de **doce** páginas numeradas, incluyendo tablas, gráficas, figuras, mapas, etcétera.
- 3.2 Los artículos de las secciones *Apuntes*, *Servicios* y *Reseñas* deberán estar escritos en español, con una extensión entre 4 y 6 cuartillas.
- 3.3 Se aceptarán solo artículos presentados por un máximo de cuatro autores(as).
- 3.4 La página inicial de cada artículo deberá indicar: título del trabajo, nombre del autor(a)/autores(as), máximo grado académico, nombre de la institución y dependencia de adscripción donde labora, país, líneas de investigación y correo electrónico.
- 3.5 Los artículos deberán estar escritos en hoja tamaño carta, por un solo lado, con espaciado de 1.5 y en letra Arial de 12 puntos.
- 3.6 Las contribuciones deben tener una estructura lógica, coherencia interna, claridad conceptual y explicativa.
- 3.7 Los trabajos deberán enviarse en procesador Microsoft Word para Windows y los cuadros en Word o en Excel.
- 3.8 Los cuadros, gráficas, mapas, etcétera, deberán referir la fuente.
- 3.9 Los colaboradores deberán llenar el formato adjunto a la convocatoria y enviarlo con el material a: [revistasavia@sociales.uson.mx](mailto:revistasavia@sociales.uson.mx)
- 3.10 Referencias de fuentes bibliográficas: Manual para la elaboración de referencias, elaborado por la Dirección de Desarrollo Académico e Innovación Educativa, de la Universidad de Sonora, adaptación de las reglas básicas del Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (APA). Se anexan al final algunos ejemplos.

### 4. Dictamen

Todos los trabajos serán revisados por los miembros del Comité Dictaminador de la revista *Savia*, quienes recibirán el documento sin nombre del autor y emitirán un dictamen por escrito bajo los siguientes criterios: *aprobado para publicación; aprobado con condiciones; no aprobado*. El fallo del Comité Dictaminador es inapelable.

4.1 Los artículos aprobados serán publicados en la revista *Savia*. El Comité Editorial se reserva el derecho de hacer la corrección de estilo y cambios editoriales para mejorar el trabajo. Sin embargo, en caso de considerarse necesario, se devolverá el material a su autor para que realice las correcciones pertinentes. No se devolverán originales.

En caso de presentarse situaciones no previstas, el Comité Editorial resolverá con apego a los lineamientos generales aquí plasmados.

**Atentamente**  
**Comité Editorial**  
**Revista Savia**

## Anexo

### Manual para la elaboración de referencias<sup>1</sup>

#### Consideraciones generales

- El nombre del autor se escribe completo empezando por el primer apellido.
- Cuando son dos autores o más, a partir del segundo se escriben los nombres en el orden normal. Use coma para dividir a los autores; con dos o más autores utilice “y” antes del último autor.
- Considere un máximo de seis autores. Cuando sean siete o más, abrevie los subsecuentes como et al. [sin cursivas y con un punto después de “al”].
- Para alfabeticar los autores cuyo primer apellido contenga “de” (Julio **de** León Fernández) inicie la referencia con la preposición (por ejemplo: **De** León Fernández, Julio).
- Los autores corporativos se ordenan alfabéticamente por el artículo del nombre (por ejemplo: **El** Colegio de la Frontera Sur).
- Deben escribirse los nombres oficiales completos (por ejemplo: American Psychological Association, no APA; Instituto Mexicano del Seguro Social, no IMSS).
- Cuando se refieren varios libros de un mismo autor se ordenan por el año de publicación, primero el más antiguo.
- Cuando se refieren varios artículos de un mismo autor, se escribe el nombre completo en cada una de las entradas y se ordenan alfabéticamente por el título del artículo.
- Proporcione ciudad y/o estado y país en todas las referencias. Si quien edita es una universidad y el nombre del estado se incluye en el de la institución, no lo repita en la localidad del editor.

#### Formatos para referencias

##### Fuentes impresas.

Orden y formato de los elementos:

Autor o autores. (año de publicación). *Título del libro con cursiva*. Ciudad, Estado, País: Editorial.

Las negritas en los ejemplos no indican que la parte señalada debe ir con ese formato; sólo indican el lugar del elemento numerado dentro de la referencia.

##### A) Publicaciones no periódicas.

###### Un autor:

Juárez Elizondo, Daniel. (1996). *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Hermosillo, Sonora, México: Porrúa.

###### Dos autores:

Juárez Elizondo, Daniel y Pedro García Montoya. (1996). *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Hermosillo, Sonora, México: Porrúa.

###### De dos a seis autores:

Juárez Elizondo, Daniel, Pedro García Montoya, Fernando Cornejo Ordóñez, David Cisneros Montemayor, Adrián Giménez Welsh y Joaquín Fernández Aguilar. (1996). *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Hermosillo, Sonora, México: Porrúa.

###### Más de seis autores:

Juárez Elizondo, Daniel, Pedro García Montoya, Fernando Cornejo Ordóñez, David Cisneros Montemayor, Adrián Giménez Welsh y Joaquín Fernández Aguilar, *et al.* (1996). *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Hermosillo, Sonora, México: Porrúa.

En una referencia para un libro a cargo de editores o compiladores, se colocarán los nombres de éstos en el lugar del autor, luego habrá que añadir la abreviatura Ed. O Eds./Comp. o Comps. entre paréntesis, después del nombre del último de los editores o compiladores:

##### Libro editado:

Sánchez Grajales, Norberto. (Ed.). (1992). *Discurso social y juicio moral*. San Diego, CA, EE. UU.: Academic Press.

---

<sup>1</sup> Documento que contiene las adaptaciones de las reglas básicas del *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (segunda edición en español, traducida de la quinta edición en inglés), Tomado del Manual para la elaboración de referencias, adaptado por la Dirección de Desarrollo Académico e Innovación Educativa de la Universidad de Sonora, noviembre de 2009.

Nota: para un libro con un solo autor y también un solo editor, proporcione al autor primero y anote al editor entre paréntesis después del título; se maneja como un traductor (véase el ejemplo siguiente).

Aguilar Villanueva, Luis. (1996). Estudio introductorio. En *Antología de políticas públicas: La hechura de las políticas* (Luis Aguilar Villanueva, Ed.) (Tomo 2) (p. 22). México: Porrúa.

#### Libro compilado:

Suárez Aguilar, Antonio. **(Comp.)**. (1993). *En torno al discurso social*. Barcelona, España: Colección Biblioteca de Aula.

#### Capítulo de un libro compilado:

Juárez Elizondo, Daniel. (1996). El primer borrador. En Pedro García Montoya y Fernando Cornejo Ordóñez (Comps.), *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito* (pp. 326-335). Hermosillo, Sonora, México: Porrúa.

#### Libro dentro de una colección:

Quintero Soto, Ma. Luisa. (Comp.). (2004). *Recursos naturales y desarrollo sustentable: reflexiones en torno a su problemática* (Col. Las ciencias sociales, 2a. década). Ciudad de México, México: Cámara de diputados-UNAM-Porrúa.

#### Capítulos dentro de un volumen en una colección:

Saldívar, Américo. (2004). Recursos naturales: ¿Crecimiento o desarrollo sustentable? En Ma. Luisa Quintero Soto (Comp.), *Recursos naturales y desarrollo sustentable: reflexiones en torno a su problemática* (pp. 17-37) (Col. Las ciencias sociales, 2a. década). Ciudad de México; México: Cámara de diputados-UNAM-Porrúa.

#### Enciclopedia o diccionario:

Rodríguez Fernández, Juan. (2003). *Diccionario de sinónimos y antónimos*(16a. ed.). México, D. F., México: Porrúa.

#### Libro con autor corporativo (oficina gubernamental) como editor:

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (2005). *Manual de administración de almacenes y control de bienes muebles*. México: Autor.

### B) Publicaciones periódicas.

(Diarios, revistas, boletines ilustrados y otros semejantes que se publican sobre una base de regularidad).

Formato para fechas:

(1993, junio). [asambleas; revistas mensuales, boletines informativos]

(1994, 28 de septiembre). [publicaciones diarias y semanales]

(en prensa). [cualquier obra aceptada para su publicación pero que todavía no se ha impreso]

(s. f.) . [trabajo sin fecha disponible]

#### Artículo de revista especializada:

Cruz Smith, Martín. (2008). Moscú nunca duerme. *National Geographic*, 63, 128-135.

#### Artículo de revista no especializada:

Soto Eguibar, Enrique. (2008, julio-agosto). Octavio Paz y la ciencia. *Metapolítica*, 60, 28-31.

- Proporcione el título completo de la revista científica, en mayúsculas y minúsculas.
- Ponga el número de volumen de las revistas científicas, revistas no especializadas y boletines informativos. No utilice **Vol.** antes del número. Únicamente si cada número de una publicación comienza en la página 1, proporcione tal número de ejemplar entre paréntesis, inmediatamente después del número de volumen (véase el siguiente ejemplo).

Pérez Lamancha, Beatriz. (2007, diciembre). Estrategia de gestión de las pruebas funcionales en el Centro de Ensayos de Software. *Revista Española de Innovación, Calidad e Ingeniería del Software*, 3 (3), 28-41.

- Si una revista científica o boletín informativo no utiliza números de volumen, incluya el mes, estación del año u otra descripción, junto con el año, por ejemplo (1994, abril).
- Anote en cursiva el nombre de la revista científica y el número de volumen, si lo hay.
- Proporcione números de páginas inclusivos. Utilice **pp.** antes de los números de página en las referencias para diarios. (En fuentes electrónicas, los números de página no suelen ser relevantes).
- Utilice comas después del título y del número de volumen.
- Concluya esta parte con un punto.

#### Artículo de boletín informativo:

García Rangel, Laura. (2005, enero-marzo). Cómo manejar el estrés. *Boletín Informativo de Urgencias*, 1, (2), 4-8.

#### Artículo de boletín informativo sin autor:

Estudio preliminar de la climatología en México. (1993, agosto-septiembre). *Geos*, 26, 18-25.

#### Artículo de diario:

Noriega, Alberto. (2008, 26 de agosto). Niegan revocar permiso; aceptan modificaciones. *Cuarto Poder*, p. B10.

#### Artículo de diario sin autor:

Carstens: no habrá cambios tributarios importantes en 2009. (2008, 26 de agosto). *La Jornada*, p. A12.

#### Artículo de diario con páginas discontinuas:

Robles, Leticia. (2008, 26 de agosto). Incluyen presencia de la IP. *Excelsior*, pp. A1, A4.

#### Editorial de diario:

La SCJN ante el aborto [Editorial]. (2008, 26 de agosto). *La Jornada*, p. A1.

#### Capítulo o sección en un documento de Internet:

Menton Ruiz, Abel. (1998). Cómo hacerlo efectivo. En *Gestión efectiva de recursos* (cap. 2). Extraído el 01 de julio de 2008, de <http://www.benton.org/Library/Low-Income/two.html>

#### Artículo en una publicación electrónica periódica:

Martínez Terán, Teresa. (2008, julio-agosto). Subjetividad y verdad en las escrituras del yo. *Metapolítica*, 60, (12-15).  
Extraído el 26 de agosto de 2008, de [http://www.metapolitica.com.mx/?method=display\\_articulo&idarticulo=528&idpublicacion=1&idnumero=39](http://www.metapolitica.com.mx/?method=display_articulo&idarticulo=528&idpublicacion=1&idnumero=39)

#### Documento disponible en el sitio web del programa o departamento de una universidad:

Alonso Enríquez, Oscar. (2008). *Introducción al estudio del derecho*. Extraído el 3 de enero de 2009, del sitio web de la Facultad de 14 Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México: [http://www.derecho.unam.mx/web2/modules.php?name=academicos\\_biblioteca](http://www.derecho.unam.mx/web2/modules.php?name=academicos_biblioteca)

#### Artículo de boletín informativo:

García Rangel, Laura. (2005, enero-marzo). Cómo manejar el estrés. *Boletín Informativo de Urgencias*, 1, (2), 4-8. Extraído el 12 de enero de 2006, de [http://www.biomedica.mx/otro/ejemplo\\_sinohaymas](http://www.biomedica.mx/otro/ejemplo_sinohaymas)

#### Artículo de boletín informativo sin autor:

Estudio preliminar de la climatología en México. (1993, agosto-septiembre). *Geos*, 26, 18-25. Extraído el 12 de enero de 2006, de [http://www.biomedica.mx/otro/ejemplo\\_sinohaymas](http://www.biomedica.mx/otro/ejemplo_sinohaymas)

#### Blog:

Bartra, Roger. (2008). Relativismo relativista. En *La jaula abierta. El blog de Roger Bartra*. Letras Libres. México. Extraído el 12 de agosto de 2008, de <http://www.letraslibres.com/blog/blogs/index.php?blog=11>

Cuando la palabra *blog* no aparezca en el nombre del blog referido, escríbala entre corchetes inmediatamente después del título:

Sheridan, Guillermo. (2008). Artículo 12. En *Minutario* [Blog]. Letras Libres. México. Extraído el 12 de agosto de 2008, de <http://www.letraslibres.com/blog/blogs/index.php?blog=8>

Para los documentos consultados en línea escriba al final de la referencia Consultado el día del mes del año. Disponible en sitio web.

México. Presidencia de la República. (2007). Eje 3. Igualdad de oportunidades. En Plan Nacional de Desarrollo. Consultado el 6 de Agosto de 2008. Disponible en <http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/index.php?page=igualdad-deoportunidades>

- Cuando un documento de Internet contiene varias páginas (por ejemplo, secciones diferentes con URL diferente), proporcione un URL que vincule con la página principal (o entrada) del documento.
- Utilice la fecha completa de la publicación que se proporciona en el artículo.
- Advierta que no hay números de página.
- En una publicación periódica de Internet, el volumen y el número suelen no ser pertinentes. Si no se utilizan, es suficiente con proporcionar el nombre de la publicación en la referencia.
  
- Cuando sea posible, el URL debe conectar de manera directa con el artículo.
- Corte un URL que va en otra línea después de una diagonal o antes de un punto. No inserte (ni permita que su procesador de texto lo haga) un guión para cortarlo.

### III. Otros medios.

#### Programas de cómputo:

Miller, William. (1993). *The Interactive Tester* (Versión 4.0.) [Software de cómputo]. Westminster, CA, EE. UU.: Psytek Services.

#### Fotografía:

Autor. (fecha de publicación). Nombre de la fotografía [Fotografía]. En *Título del libro, revista....* País: Editorial.

Autor. (Fecha, si la hay, si no (s.f.)). Nombre de la fotografía [Fotografía]. Extraído el día del mes del año, de <http://www.pongamosquehablodemadrid.com>

Para los casos no considerados en este manual, refiérase al *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association* (segunda edición en español, traducida de la quinta edición en inglés), o tómense en cuenta las reglas básicas y háganse las adaptaciones necesarias.